

«ПРИНЯТО»:

На педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №76» НМР РТ

Протокол № 4
« 20 » 05 20 21 г.

Председатель педагогического совета
МБДОУ №76

Г.Х.Гиндуллина Г.Х.Гиндуллина

«СОГЛАСОВАНО»:

с учетом мнения Родительского комитета
МБДОУ «Детский сад общеразвивающего
вида №76» НМР РТ

Протокол № 3
« 19 » 05 20 21 г.

Председатель родительского комитета
МБДОУ №76

А.У.Калимуллина А.У.Калимуллина

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад
общеразвивающего вида № 76» НМР РТ

Г.Х.Гиндуллина Г.Х.Гиндуллина



Введено в действие

Приказом № 138
от « 20 » 05 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке учёта мнения родителей (законных представителей)
воспитанников, при принятии локальных нормативных актов,
затрагивающих права и законные интересы воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида № 76»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке учета мнения родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников (далее – Положение) разработано для процедуры рассмотрения и согласования проектов локальных нормативных актов муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №76» НМР РТ (далее – МБДОУ №76), регулирующих образовательные отношения в МБДОУ №76.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с частью 3 статьи 30, с частью 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом МБДОУ

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке, означают следующее:

«локальный нормативный акт» – нормативное предписание, принятое на уровне МБДОУ и регулирующее его внутреннюю деятельность;

«воспитанники» – лица, осваивающие образовательную программу дошкольного образования;

«участники образовательных отношений» – воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, МБДОУ;

«педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с МБДОУ №76 и выполняет обязанности по обучению, воспитанию воспитанников и (или) организации образовательной деятельности.

«конфликт интересов педагогического работника – ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами воспитанника, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ, регламентирующим управление МБДОУ.

1.5. В целях учёта мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления МБДОУ №76 и при принятии МБДОУ №76 локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, их родителей (законных представителей) создаётся родительский комитет (законных представителей) воспитанников (далее – Родительский комитет). Деятельность родительского комитета регулируется отдельным положением о Родительском комитете.

8. С целью ознакомления родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим положением МБДОУ №76 размещает его на информационном стенде в МБДОУ № 76 и (или) на официальном сайте МБДОУ №76 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://edu.tatar.ru/nkamsk/doy76> (далее – сайт МБДОУ).

1. Рассмотрение и согласование проектов локальных нормативных актов МБДОУ №76 с Родительским комитетом (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников.

1. МБДОУ №76 разрабатывает и утверждает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма воспитанников, режим занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ №76 и родителями (законными представителями) воспитанников и др.

2. Проекты локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей) могут разрабатываться по следующим направлениям:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- 2) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- 3) создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- 4) соответствие качества подготовки воспитанников установленным

требованиям;

5) соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- б) создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- 7) соблюдение прав и свобод воспитанников и их родителей (законных представителей) и др.
2. Руководитель МБДОУ №76 (далее – Заведующий) направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников и письменное обращение в Родительский комитет для учета мнения родителей и о даче мотивированного мнения. (Приложение 1)
 3. Проект локального нормативного акта размещается на информационном стенде МБДОУ №76 и на официальном сайте МБДОУ №76.
 4. Родительский комитет не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения или опубликования проекта локального нормативного акта, должен рассмотреть на заседании и не позднее 7 (семи) рабочих дней со дня получения или опубликования направить заведующему мотивированное мнение по проекту в письменной форме (Приложение 2).
 5. В случае если Родительский комитет выразили согласие с проектом локального нормативного акта либо, если мотивированное мнение не поступило в обозначенный срок, вопрос о принятии локального нормативного акта вносится заведующим МБДОУ №76 в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ 76.
 6. В случае, если мнение Родительского комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, указанные предложения рассматриваются рабочей группой, которая принимает решение об учете предложений и внесении соответствующих поправок в проект локального нормативного акта или об отклонении предложений.
 7. В случае отклонения предложений председатель рабочей группы или заведующий в течение 3 (трёх) рабочих дней после получения мнения направляет мотивированное объяснение отказа в Родительский комитет, либо обязан провести дополнительные консультации с Родительским комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения.
 8. В случае, недостижения согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего вопрос о принятии локального нормативного акта вносится заведующим в повестку дня заседания педагогического совета МБДОУ №76.

3. Конфликт интересов педагогического работника

1. В случае возникновения конфликта интересов педагогического работника(ов) при несоблюдении или недобросовестном соблюдении законодательства в сфере образования и локальных нормативных актов, споры и конфликты урегулируются комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ. Деятельность данной комиссии регулируется положением, принятым и утверждённым МБДОУ.
2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создаётся в МБДОУ в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на

образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности руководителя и родителей (законных представителей) воспитанников при рассмотрении и согласовании проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и интересы воспитанников

4.1. Заведующий имеет право:

- 1) определять потребность в разработке тех или иных локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) утверждать локальные нормативные акты в соответствии с принятым в МБДОУ №76 порядком, закреплённым в её Уставе;
- 3) привлекать к разработке локальных нормативных актов представителей компетентных сторонних организаций, специалистов и экспертов в определённых областях, связанных с деятельностью МБДОУ № 76;
- 4) осуществлять руководство и контроль за разработкой локальных нормативных актов.

4.2. Заведующий обязан:

- 1) руководствоваться в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, затрагивающими права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей);
- 2) учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения локальных нормативных актов;
- 3) соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 2) участвовать в установленном порядке в разработке, обсуждении и согласовании локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, высказывать своё мнение, давать предложения и рекомендации;
- 3) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 4) обжаловать локальные нормативные акты в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5) отстаивать свои интересы в органах государственной власти и судах;
- 6) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников обязаны уважать и соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

Приложение 1
К Положению о порядке учета мнения
Родительского комитета (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников при принятии
локальных нормативных актов
от « _____ » _____ 2021г. № _____

ОБРАЩЕНИЕ

о даче мотивированного мнения Родительского комитета (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 76»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
направляет **ПРОЕКТ**

и обоснование по нему с приложением всех необходимых документов.
Прошу в течение семи рабочих дней направить в письменной форме
мотивированное мнение по данному проекту локального акта.

Приложение на _____ листах.

Заведующий МБДОУ №76

Г.Х.Гиндуллина

Приложение 2
К Положению о порядке учета мнения
Родительского комитета (законных представителей)
несовершеннолетних воспитанников при принятии
локальных нормативных актов
от « _____ » _____ 2021г. № _____

ВЫПИСКА ИЗ РЕШЕНИЯ

Родительский комитет (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 76» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан о мотивированном мнении по вопросу принятия локального акта, затрагивающего права воспитанников Родительского комитета (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №76»

НМР РТ рассмотрел полномочным составом обращение заведующего

от « _____ » _____ 20 _____

по проекту _____

(наименование проекта локального акта)

обоснование к нему и документы, подтверждающие необходимость и законность принятия локального акта.

На заседании Родительского комитета (законных представителей) воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №76» НМР РТ (протокол № _____ от « _____ » _____ 20__ г) проверено соблюдение законодательства в сфере образования при подготовке проекта

(наименование проекта локального акта)

Утверждено следующее мотивированное мнение:

МОТИВИРОВАННОЕ МНЕНИЕ:

Родительский комитет (законных представителей) воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад общеразвивающего вида №76» НМР РТ

проекту _____

Проект соответствует (не соответствует) требованиям, установленным статьями закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ и иных нормативных правовых актов _____,

регулирующих принятие данного локального акта, и ущемляет (не ущемляет) права воспитанников.

Иные замечания и дополнения проекту по содержанию, срокам ведения, предлагаемых изменениях и т.др.

На основе вышеизложенного считаем возможным (невозможным) принятие

(наименование проекта локального акта)

Председатель Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МБДОУ №76

Ф.И.О. _____ / _____ /

Мотивированное мнение Родительского комитета (законных представителей) воспитанников МБДОУ №76 получила:

_____ / _____ /

Дата « _____ » _____ 202__ г.

Прочтено, пронумеровано

скреплено и

заверено печатью

Гареев

страниц

Заведующий МБДОУ № 76 "Детский сад общеразвивающего вида № 76" НМР
РГ

Гареев
(подпись) *Г. Х. Гиндуллина*

